

# Vedtægter for Moshi Burn Care Center

## Vedtaget på generalforsamling den 30-05-2017



### 1. Navn og hjemsted

- 1.1 Organisationens navn er Moshi Burn Care Center. Herefter kaldt Organisationen.  
Organisationen er en non-profit-organisation (NGO).
- 1.2 Organisationen er landsdækkende og har adresse i hovedstadsområdet.

### 2. Formål

- 2.1 Organisationen arbejder for at hjælpe patienter, primært børn, med svære forbrændinger i udviklingslande i Afrika. Dette gøres ved at opbygge et professionelt lokalt hospitalsmiljø indenfor brandsårsbehandling.

### 3. Medlemmer

- 3.1 Som medlemmer af organisationen kan alle optages, der ønsker at støtte organisationens formål og virksomhed.

- 3.2 Indmeldelse og udmeldelse af organisationen sker ved skriftlig henvendelse til Bestyrelsen. Ved indmeldelse betales fuldt kontingent uanset tidspunkt på året. Den ordinære kontingentsats for medlemskab besluttet af generalforsamlingen. Tilsvarende sker der ingen refusion af kontingentet ved udmeldelse/udelukkelse.

- 3.3 Medlemskab er gyldigt fra det tidspunkt Bestyrelsen har registret indbetalingen.

- 3.4 Såfremt kontingent ikke er betalt i indeværende kalenderår og medlem ikke har responderet på påmindelse fra Bestyrelsen om manglende betaling ophører medlemskabet. Medlemskab kan ligeledes ophøre hvis Bestyrelsen modtager skriftlig ønske herom.

- 3.5 Bestyrelsen er berettiget til at ekskludere et medlem såfremt dennes handlinger eller udtalelser vurderes er til væsentlig skade for organisationens virke og omdømme. Bestyrelsen skal skriftligt begrunde eksklusionen. Bestyrelsens afgørelse kan, hvis det ekskluderede medlem ønsker det efterprøves ved førstkommande ordinære generalforsamling. Det gøres ved at bestyrelsen fremlægger begrundelsen for eksklusion og det ekskluderede medlem får mulighed for at komme med sin redegørelse. Eksklusion kan omgøres ved simpelt flertal.

- 3.6 Bestyrelsen er berettiget til at afvise anmodning om medlemskab såfremt det vurderes at et medlemskab ikke vil tjene organisationens formål. Bestyrelsen skal skriftligt begrunde nægtelsen.

### 4. Generalforsamlingen

- 4.1 Generalforsamlingen er organisationens højeste myndighed og afholdes en gang om året. Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent og referent
- Forelæggelse og godkendelse af Bestyrelsens beretning  
Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse
- Drøftelse af fremtidig virksomhed (arbejdsplan)
- Behandling af indkomne forslag

- Fastsættelse af kontingent
- Godkendelse af budget
- Valg af formand, kasserer og øvrige bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode. Formanden og halvdelen af bestyrelsen vælges i ulige år og kassereren og de resterende bestyrelsesmedlemmer i lige år
- Valg af revisor
- Evt. valg af suppleanter
- Eventuelt

4.2 Generalforsamlingen er åben for alle. Kun medlemmer har stemmeret ved generalforsamlingen. Der kan stemmes med fuldmagt. Enhver lovlig indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte.

4.3 Generalforsamlingen træffer, hvor ikke andet måtte være bestemt, beslutning ved simpelt flertal. Vedtægtsændringer kræver 2/3 af de angivne stemmer eller almindeligt flertal på to efter hinanden følgende generalforsamlinger.

4.4 Den ordinære generalforsamling afholdes ved hvert årsskifte, dog senest ved udgangen af marts måned. Generalforsamlingen indkaldes af Bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel via mail samt sociale medier. Under generalforsamlingen kan der kun optages nye punkter på dagsordenen, såfremt samtlige fremmødte stemmeberettigede medlemmer samtykker.

4.5 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være Bestyrelsen i hænde mindst 1 uge før generalforsamlingen.

## **5. Ekstraordinær Generalforsamling**

5.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes når Bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for Bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal generalforsamling afholdes senest 5 uger efter at anmodningen er kommet til Bestyrelsens kendskab.

5.2 Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger via mail samt sociale medier.

5.3 I øvrigt holder bestemmelserne i 4.2 og 4.3.

## **6. Daglig ledelse**

6.1 Den daglige ledelse varetages af Bestyrelsen, som består af 4-9 medlemmer.

6.2 På første møde efter generalforsamlingen konstituerer Bestyrelsen sig. Grundlægger af Organisationen, Karianne W. Fjære, sidder som formand af Bestyrelsen fra den stiftende generalforsamling i minimum de 2 første år. Den øvrige Bestyrelse vælges for 2 år ad gangen.

6.3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

6.4 Bestyrelsen har ansvaret for Organisationens løbende opgaver og aktiviteter. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at varetage specifikke projekter.

6.5 Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal og alle stemmer vægter ens, dog er formandens stemme udslagsgivende ved stemmelighed. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når minimum 3 medlemmer af bestyrelsen er til stede.

6.6 Øvrige medlemmer kan, med bestyrelsens accept, deltage i bestyrelsesmøder. Bestyrelsen kan beslutte at visse punkter på dagsordenen er lukkede.

## **7. Økonomi, regnskab og revision**

7.1 Organisationens regnskabsår er kalenderåret.

7.2 Kasserer fører Organisationens regnskab.

7.3 Årsregnskab revideres af generalforsamlingens valgte revisor.

7.4 Det revisorpåtegnede regnskab skal sendes ud sammen med dagsordenen 2 uger forud for generalforsamlingen.

## 8. Tegning og hæftelse

8.1 Organisationen forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren. Ved væsentlige retshandler tegnes Organisationen dog af den samlede Bestyrelse.

8.2 Organisationen hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke medlemmerne nogen personlig hæftelse for Organisationens forpligtelser.

8.3 Udbetalinger foretages af Organisationens kasserer. En udbetaling over 1000 kr. skal som minimum godkendes af formanden.

## 9. Vedtægtsændringer

9.1 Forslag om ændring af Organisationens vedtægter skal fremgå af dagsordenen for en generalforsamling, og det/de skal udsendes sammen med indkaldelse hertil.

9.2 Organisationens vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal af de på generalforsamlingen afgivne stemmer.

9.3 Ændringer træder i kraft umiddelbart efter den generalforsamling, hvor de er vedtaget.

## 10. Opløsning

10.1 Forslag om opløsning af Organisationen skal fremgå af dagsordenen for en generalforsamling.

10.2 Beslutningen om opløsning af Organisationen kan træffes af to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvor mindst 2/3 af de afgivne stemmer på hver generalforsamling er for.

10.3 Ved opløsning tilfalder Organisationens aktiver, efter afsluttet regnskab, en anden almennyttig organisation i Danmark. Bestyrelsen fremsætter forslag til almennyttig organisation. På baggrund af bestyrelsens indstilling beslutter generalforsamlingen, hvilken organisation der tilgodeses.

Dato:

14/6-17

KW Fjære

---

Karianne W. Fjære, Dirigent